



ประกาศเทศบาลตำบลออนใต้  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยเทศบาลตำบลออนใต้ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครรวมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๑.๑.๑ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ทำสัญญาจ้าง

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลออนใต้ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (รายละเอียดตามภาคผนวก)

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ วิธีการสมัครสอบคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๓.๒

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือชื่อตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีน้ำเงินแล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

(๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครหากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสอบคัดเลือก และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการสอบคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อ เกี่ยวกับ การสอบคัดเลือก

### ๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีสิทธิสมัครและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลออนใต้ จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก หรือบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

#### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลออนใต้จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลออนใต้

#### ๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลออนใต้จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ตามที่เทศบาลตำบลออนใต้กำหนด ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลออนใต้ เทศบาลตำบลออนใต้ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ทอสอบปฏิบัติการสอน

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

#### ๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

๗.๒ ทอสอบปฏิบัติการสอน ๕๐ คะแนน

๗.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

#### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของสมรรถนะแต่ละด้านตามที่ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับ เลขที่ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๙. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลออนใต้ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนน ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลออนใต้ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ทางเทศบาลตำบลออนใต้ จะขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ เป็นเวลา ๑ ปี หรือเมื่อมีการสอบแข่งขันใหม่ ให้ถือว่าบัญชีดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

## ๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

๑๐.๒ เทศบาลตำบลออนใต้ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เข้าทำสัญญาจ้าง เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลออนใต้ ตามอัตราตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๑๐.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกินสี่ปี ตามระยะเวลาในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๑๐.๔ อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ ตามผนวก ก.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมศักดิ์ วงศ์แก้วแปง)  
นายกเทศมนตรีตำบลออนใต้

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลออนใต้  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลออนใต้ สังกัดกองการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
- ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา
- กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลออนใต้  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

ขอเขตเนื้อหาที่สอบ	คะแนน
๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๓. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒	
๔. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐	
๕. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้	
๖. จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี	
รวมคะแนน	๕๐

๒. ทดสอบปฏิบัติการสอน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ขอเขตเนื้อหาที่สอบ	คะแนน
ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ ความสามารถในการปฏิบัติการสอน	๕๐
รวมคะแนน	๕๐

๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

ขอเขตเนื้อหาที่สอบสัมภาษณ์	คะแนน
<b>๑.บุคลิกภาพ</b>	<b>๒๕</b>
- การพูด ทักทาย ท่วงทีวาจา มารยาท และการวางตัว	๑๐
- การตอบคำถาม ทักษะ เชี่ยวชาญปัญหา ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐
- การแต่งกาย	๕
<b>๒. แนวคิด เจตคติ และแนวคิดการพัฒนางาน</b>	<b>๒๕</b>
- แนวคิดการพัฒนางาน	๑๐
- แนวคิดต่อการให้บริการประชาชน	๑๐
- แนวคิดต่อองค์กร	๕
<b>๓. ประสพการณ์</b>	<b>๒๕</b>
- ประสพการณ์ของผู้สมัครสอบ	๑๕
- ความสามารถพิเศษ	๑๐
<b>๔. ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน</b>	<b>๒๕</b>
- ความเข้าใจในตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน	๑๐
- ความเข้าใจในงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐
- ความเข้าใจต่อสายบังคับบัญชา	๕
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>