

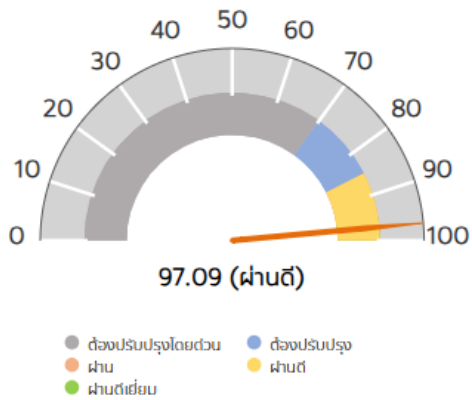
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลออนใต้ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลออนใต้ อยู่ในระดับผ่านดี โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๐๙ คะแนน แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือมีรายละเอียด ดังนี้

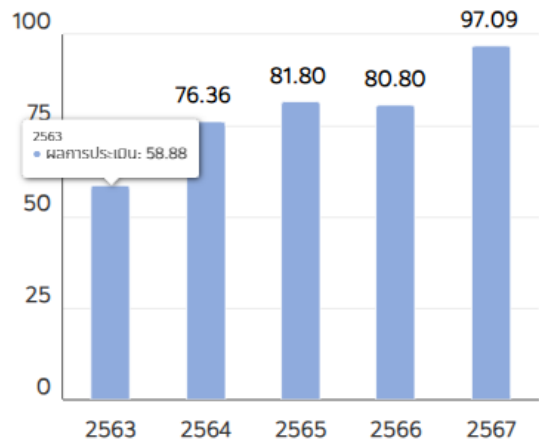
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๖.๕๘ คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
  - ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๒.๑๔ คะแนน
  - ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๕.๓๓ คะแนน
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดภาพประกอบ

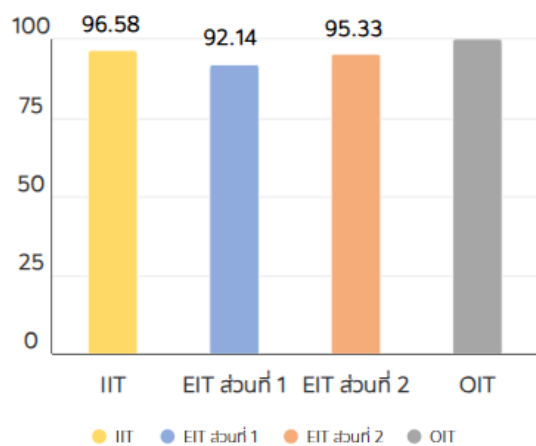
ผลการประเมินในภาพรวม



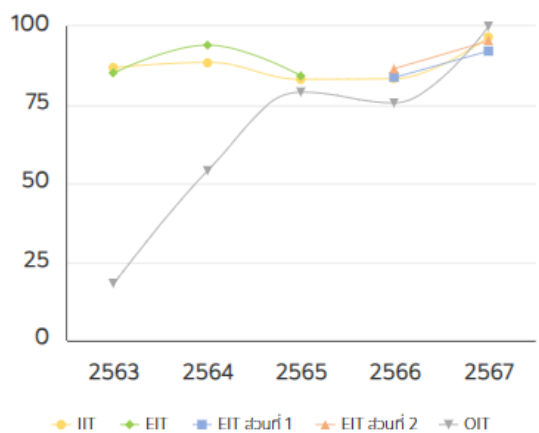
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

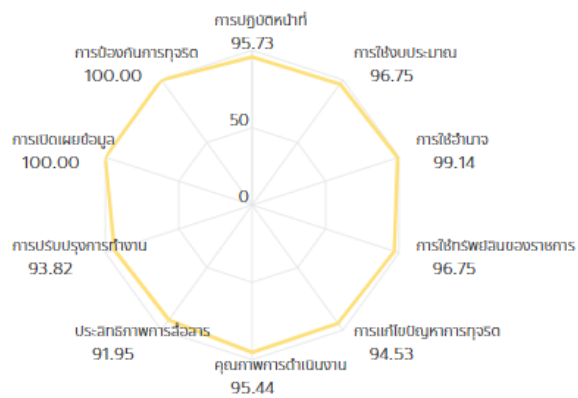


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติตามกฎหมาย	95.73
2	การใช้งบประมาณ	96.75
3	การใช้จ่ายงาน	99.14
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.75
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.53
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.44
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.95
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.82
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลออนใต้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๔.๘๗	ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ประเมินทุกข้อคำถาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานให้ผ่านเกณฑ์ประเมิน แต่ในส่วน ข้อคำถาม ข้อ i๑ , ข้อ i๒ , ข้อ i๓ เป็นการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หน่วยงาน ควรเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ควรตระหนักถึงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา และให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเต็มทียมไม่เลือกปฏิบัติ
		ข้อ i๒	๙๔.๘๗	
		ข้อ i๓	๙๗.๔๔	
	OIT	ข้อ o๗	๑๐๐	
		ข้อ o๘	๑๐๐	
		ข้อ o๙	๑๐๐	
		ข้อ o๑๐	๑๐๐	
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e๑	๙๔.๒๒	ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ควรปรับปรุงข้อคำถามที่ e9 ซึ่งได้คะแนน 86.58 คำถามคือ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงานหรือไม่ ซึ่งเป็นการประเมินจากผู้มาขอรับบริการ ซึ่งบางรายอาจไม่เคยใช้ บริการออนไลน์ (E-Service) ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
		ข้อ e๒	๙๒.๗๒	
		ข้อ e๓	๙๙.๓๙	
		ข้อ e๗	๙๗.๕๖	
		ข้อ e๘	๙๗.๓๑	
		ข้อ e๙	๘๖.๕๘	
	OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	
		ข้อ o๑๒	๑๐๐	
		ข้อ o๑๓	๑๐๐	
		ข้อ o๒๕	๑๐๐	

ประเด็น	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๙๑.๓๓	ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ประเมินทุกข้อคำถาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานให้ผ่านเกณฑ์ประเมิน เพื่อให้ผลประเมินดีขึ้นในข้อคำถาม e๔ , e๕ , e๖ ควรปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น หลากหลายช่องทาง ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
		ข้อ e๕	๙๑.๙๕	
		ข้อ e๖	๙๒.๕๖	
	OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓	๑๐๐	
		ข้อ ๐๔	๑๐๐	
		ข้อ ๐๕	๑๐๐	
	ข้อ ๐๖	๑๐๐		
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๙๔.๓๖	ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภาครัฐ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ประเมินทุกข้อคำถาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานให้ผ่านเกณฑ์ประเมิน ส่วนในข้อคำถาม i๑๐ ได้คะแนน ๙๔.๓๖ ประเด็นในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ควรปรับปรุงให้หน่วยงานระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือมีแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
		ข้อ i๑๑	๙๘.๙๗	
		ข้อ i๑๒	๙๖.๙๒	
๕.กระบวนการความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๙๐.๗๗	ประเด็นกระบวนการความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ประเมินทุกข้อคำถาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานให้ผ่านเกณฑ์ประเมิน ส่วนในข้อคำถาม ข้อ i๔ ได้คะแนน ๙๐.๗๗ ประเด็น หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ควรปรับปรุงหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
		ข้อ i๕	๙๙.๔๙	
		ข้อ i๖	๑๐๐	
	OIT	ข้อ O๑๔	๑๐๐	
		ข้อ O๑๕	๑๐๐	
		ข้อ O๑๖	๑๐๐	
		ข้อ O๑๗	๑๐๐	

ประเด็น	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๗	๙๘.๙๗	ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ผลการ ประเมินผ่านเกณฑ์ประเมินทุกข้อคำถาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานให้ผ่านเกณฑ์ ประเมิน ข้อคำถาม ข้อ i๗ ,ข้อ i๘ เป็นการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับในหน่วยงานไม่ควรสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาและไม่ควรสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อปฏิบัติที่สามารถทำได้หรือไม่ได้ตามประมวล จริยธรรม
		ข้อ i๘	๙๘.๕๖	
		ข้อ i๙	๑๐๐	
	OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	
		ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
		ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
	๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	
ข้อ i๑๔			๙๔.๓๖	
ข้อ i๑๕			๙๔.๓๖	
OIT		ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๐	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๑	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๒	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๓	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบและปฏิบัติตาม ๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางให้ผู้รับบริการรับทราบ	ทุกส่วนราชการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการให้บริการออนไลน์ E-Service ๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางการรับบริการผ่านระบบออนไลน์ E-Service ๓. เผยแพร่ข้อมูลการขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ E-Service ให้ประชาชนทราบ	ทุกส่วนราชการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุงช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก ไม่ซับซ้อน	๑. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่ายผ่านทางช่องทางออนไลน์ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	ทุกส่วนราชการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการยืม ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๓. เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ	ทุกส่วนราชการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๕. กระบวนการความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกส่วนราชการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกส่วนราชการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดให้มีนโยบายการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง ๓. จัดกรรมการป้องกันการทุจริต การเรียกรับสินบน แก่บุคลากร		